

REQUERIMENTO DE CADASTRO DE FORNECEDOR – PESSOA JURÍDICA

Solicitamos o Cadastro de Fornecedores da UniRV - Universidade de Rio Verde, nos termos da **Lei nº 8666/93 Art. 27,28 e 29** atualizada, conforme informações que fornecemos abaixo.

A. REQUERIMENTO

(1) Razão Social: _____

(2) Nome Fantasia: _____

(3) Natureza Jurídica da Empresa: _____

(4) Endereço: _____

Número: _____ Complemento: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Município: _____ Estado: _____

(5) Telefones: DDD _____ Números: _____ / _____ / _____

(6) Fax: DDD _____ Números: _____ / _____ / _____

(7) e-mail: _____ site: _____

(8) CONTATO:

Nome: _____ Telefone: _____

(9) CNPJ: _____ / _____ - _____

(10) Inscrição Estadual: _____ (11) Inscrição Municipal: _____

(12) Capital Social: R\$ _____

(13) Área de Atuação: _____

(14) Conta Bancária: Número da Agência: _____ Banco: _____

Número da Conta Corrente: _____

(15) Sócio-Diretores:

1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
(16) CPF	Participação na Empresa		
	(17) Forma	% cotas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ações	(18) Data Inicial do Vínculo
1-			
2-			

3-			
4-			
5-			

(19) Organizações Vinculadas:

Razão Social	CNPJ	Tipo do Vínculo	Ações % cotas <input type="checkbox"/>	Data Inicial do Vínculo

(20) Produtos e/ou Serviços Oferecidos (Vide Instruções para Preenchimento):

Declaro sob as penas da lei que:

- Os dirigentes desta empresa não fazem parte do quadro de servidores da UniRV - Universidade de Rio Verde, conforme disposto nos incisos IX e X do artigo 168 do Estatuto dos Servidores da Prefeitura de Rio Verde;
- Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8666/93 atualizada, esta empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Caso a empresa esteja sujeita à fiscalização de entidade profissional, fará parte da documentação apresentada a comprovação de registro ou inscrição na atividade profissional correspondente;
- Caso a empresa esteja sujeita ao atendimento de requisitos previstos em lei especial, serão juntadas as provas à documentação apresentada, e
- Autorizo a publicação do presente cadastro e seus anexos no Cadastro Público de Fornecedores da UniRV - Universidade de Rio Verde.
- As informações aqui prestadas constituem a expressão da verdade, pelo qual assino o presente.

Termo que pede Deferimento

Rio Verde, _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável da empresa

B. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

A – REQUERIMENTO

- (1) Indicar o nome completo constante no contrato social sem abreviação.
- (2) Nome adotado para individualizar a empresa.
- (3) Natureza jurídica da empresa.
- (4) Domicílio da empresa coincidente com a documentação apresentada.
- (5) Principais números de telefones da empresa.
- (6) Principais números de fac-símiles da empresa.
- (7) Endereço do correio eletrônico e da página na Internet.
- (8) Indicar o nome e telefone de pessoa para contato responsável pela documentação.
- (9) N.º de registro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.
- (10) N.º de registro cadastral na Secretaria da Fazenda Estadual (FIC ou DECA).
- (11) N.º de registro cadastral na Secretaria da Fazenda Municipal (CCM).
- (12) Capital atualizado e registrado da empresa conforme o Contrato Social.
- (13) Consultar Tabela Auxiliar I (CNAE).
- (14) Dados da conta bancária da empresa.
- (15) Indicar o nome completo dos sócios/diretores sem abreviação.
- (16) N.º de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos sócios/dirigentes.
- (17) Indicar a forma de participação: sócio, acionista, etc.
- (18) Indicar a data de início do vínculo junto à empresa (observar a data de registro do ato constitutivo/alteração contratual).
- (19) Organizações Vinculadas

- (20) Relacionar os produtos comercializados e/ou serviços oferecidos para os quais a empresa pretende se cadastrar, desde que registrados no objeto social do Ato Constitutivo.

C. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- **Cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original** do (ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (contrato e principais alterações ou contrato consolidado, de forma a comprovar os dados informados no requerimento);
- **Cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original** do CPF e RG do(s) administrador(es) da empresa;
- Se houver procurador conceder procuração juntamente com a documentação pessoal;
- **Comprovante de endereço atualizado no nome da empresa com vencimento máximo de 90 dias.** (Caso o imóvel seja locado, anexar ao comprovante de endereço a declaração do proprietário do imóvel com firma reconhecida ou contrato de locação vigente);
- Cópia comprovante conta bancária (extrato bancário/talão cheque/cartão da conta, etc);
- Cópia do cartão do CNPJ;
- Certidão negativa quanto a Dívida Ativa da União (**Certidão Conjunta Federal Unificada**) (www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/CertidoesSRF.htm);
- Certidão negativa com a **Fazenda Estadual** (www.sefaz.go.gov.br);
- Certidão negativa de tributos com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede;
- Certidão Negativa FGTS (www.caixa.gov.br).
- Certidão Negativa Trabalhista (www.tst.jus.br)
- Os documentos que possuírem certificado digital, podem ser enviados via e-mail (cadastro@unirv.edu.br) juntamente com o certificado.

D. OBSERVAÇÕES

1. A entrega de documentos para fins de obtenção de Certificado de Registro Cadastral deverá, independente do ramo de atividade, ser realizada nos endereços:

- 1.1. HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

- ✓ **INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO CADASTRAL**

- SEGUNDA à SEXTA-FEIRA, DAS 07:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 AS 17:00

- 1.2. Diretamente Na Sede Da UniRV - Universidade De Rio Verde, No Departamento De Cadastro. Qualquer Dúvida Entrar Em Contato Através Do Telefone: **(64) 3620-3019**.

2. Os documentos necessários ao cadastro poderão ser apresentados em cópia, o servidor da Administração procederá a autenticação da cópia correspondente, desde que esteja acompanhado do original. Todas as cópias reprográficas deverão estar legíveis e sem rasuras. Não será aceito fax como documento.

- 2.1. Para as certidões disponibilizadas via internet serão aceitas cópias simples.

- 2.2. A documentação não deverá ser encadernada.

3. Quando houver interesse na alteração, atualização ou inclusão de demais dados constantes do certificado cadastral durante a sua vigência, o interessado deverá apresentar o certificado antigo e a alteração contratual.
4. É obrigação do fornecedor cadastrado apresentar, durante a validade do Certificado de Registro Cadastral, o CRC antigo com as certidões atuais.
5. A UniRV - Universidade de Rio Verde poderá solicitar documentação complementar, visando o esclarecimento de eventuais dúvidas no cadastro.
6. Toda documentação deverá ser entregue na sede da UniRV - Universidade de Rio Verde. No Endereço: Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário. CX. Postal 104 - CEP 75.901.970 - Rio Verde/GO (Departamento de Cadastro).

A documentação será analisada somente quando entregue na sua totalidade.

DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO

Eu, _____

Portador(a) do RG _____, **DECLARO** para comprovação de endereço, que a empresa:

Inscrita no CNPJ sob o número: _____, localiza-se no endereço aqui por mim declarado:

Av/Rua _____

Nº _____ Qd. _____ Lt. _____ Bairro _____

CEP _____ Cidade _____ UF _____.

Sem mais e por ser a expressão da verdade firmo o presente.

(Cidade - UF) ____/____/____.

Assinatura

(reconhecer firma)

(ANEXAR CÓPIA DO RG DO DECLARANTE)

(ANEXAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO)



REQUERIMENTO DE CADASTRO DE FORNECEDOR – PESSOA FÍSICA

Solicitamos o Cadastro de Fornecedores da UniRV - Universidade de Rio Verde, nos termos da **Lei nº 8666/93 Art. 27, 28 e 29** atualizada, conforme informações que fornecemos abaixo.

A. REQUERIMENTO

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço: _____

Número: ____ Complemento: ____ Bairro: _____

CEP: _____ Município: _____ Estado: _____

DDD: ____ Números: ____/____/____

e-mail: _____

PIS/PASEP OU NIT: _____ Profissão: _____

Serviços Oferecidos: _____

DADOS BANCÁRIOS:

Número da Agência: _____ Banco: _____

Número da Conta _____ () Corrente () Poupança

Declaro sob as penas da lei que:

Autorizo a publicação do presente cadastro e seus anexos no Cadastro Público de Fornecedores da Universidade de Rio Verde – UniRV, as informações aqui prestadas constituem a expressão da verdade, pelo qual assino o presente.

Termo que pede Deferimento

Rio Verde, _____ de _____ de _____.

Assinatura

B. DOCUMENTAÇÃO – PESSOA FÍSICA

- **Cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original** do CPF e RG;
- Cópia do comprovante de endereço com vencimento máximo de 90 dias, no próprio nome (*Caso o imóvel seja locado, anexar ao comprovante de endereço a declaração do proprietário do imóvel com firma reconhecida ou contrato de locação vigente*);
- Cópia comprovante conta bancária (extrato bancário/talão cheque/cartão da conta, etc);
- Cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original da carteira profissional, **(se necessário)**
- Certidão negativa Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- Certidão Estadual (www.sefaz.go.gov.br);
- Certidão Municipal (www.rioverdegoias.com.br/fazenda);
- Certidão Negativa Trabalhista (www.tst.jus.br);
- Prova de Inscrição junto ao INSS, **(PIS, PASEP OU NIT)**;
- Certidão de inteiro teor do imóvel (*cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original*) emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis no prazo máximo de 90 dias, nos casos de locação ou venda de imóvel.
- Cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original do documento do veículo (*nas locações de veículo*).

C. OBSERVAÇÕES

1. A entrega de documentos para fins de obtenção de Certificado de Registro Cadastral deverá, independente do ramo de atividade, ser realizada nos endereços:

1.1. HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

INSCRIÇÃO E RENOVAÇÃO CADASTRAL

SEGUNDA À SEXTA-FEIRA, DAS 07:00 ÀS 11:00 e das 13:00 às 17:00 HORAS.

- 1.2. Diretamente na Sede da UniRV - Universidade de Rio Verde no Departamento de Cadastro.

Qualquer dúvida entrar em contato através do telefone: (064) (64) 3611-2200 – Ramal 3019

2. Os documentos necessários ao cadastro poderão ser apresentados em cópia, o servidor da Administração proceder a autenticação da cópia correspondente, desde que esteja acompanhado do original. Todas as cópias reprográficas deverão estar legíveis e sem rasuras. Não será aceito fax como documento.

2.1. Para as certidões disponibilizadas via internet serão aceitas cópias simples.

2.2. A documentação não deverá ser encadernada.

3. Quando houver interesse na alteração, atualização ou inclusão de demais dados constantes do certificado cadastral durante a sua vigência, o interessado deverá apresentar o certificado antigo e a alteração contratual.
4. É obrigação do fornecedor cadastrado apresentar, durante a validade do Certificado de Registro Cadastral, o CRC antigo com as certidões atuais.
5. A UniRV - Universidade de Rio Verde poderá solicitar documentação complementar, visando o esclarecimento de eventuais dúvidas no cadastro.
6. Toda documentação deverá ser entregue na sede da UniRV - Universidade de Rio Verde. No endereço: Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário. CX. Postal 104 - CEP 75.901.970 - Rio Verde/GO (Departamento de Cadastro).

A documentação será analisada somente quando entregue na sua totalidade.

DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO

Eu, _____

Portador(a) do RG _____, **DECLARO** para comprovação de residência,

que _____

Portador(a) do RG _____, reside no endereço aqui por mim declarado:

Av/Rua _____

Nº _____ Qd. _____ Lt. _____ Bairro _____

CEP _____ Cidade _____ UF _____

.

Sem mais e por ser a expressão da verdade firmo o presente.

Rio Verde - Go _____ / _____ / _____.

Assinatura

(reconhecer firma)

(ANEXAR CÓPIA DO RG DO DECLARANTE)

(ANEXAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO)

